

## FOGLIO INFORMATIVO

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari

### CARTA PREP@ID BY BANCO BPM

emessa da Numia S.p.A. e collocata da Banco BPM S.p.A.

#### Informazioni sull'Istituto di Moneta Elettronica (Emittente)

**Numia S.p.A.**

Società con Socio Unico

Sede legale: Via Solferino, 36 – 20121 Milano

Sede operativa: via Casilina, 3 – 00182 - Roma

Numero telefonico: +39 06 72076010

PEC: numia@legalmail.it

Sito istituzionale: <https://www.numia.com>

Capitale sociale: Euro 1.036.380,00 i.v.

REA: MI n. 2655681

Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Monza, Brianza e Lodi: 15539261006

Iscritta all'Albo degli Istituti di Moneta Elettronica ex art. 114-quater del Testo Unico Bancario, al numero 24

Codice ABI 36964

#### Informazioni sulla Banca (Collocatore)

**Banco BPM S.p.A.**

Capogruppo del Gruppo Bancario BANCO BPM

Sede Legale: Piazza F. Meda, 4 - 20121 Milano. Sede Amministrativa: Piazza Nogara, 2 - 37121 Verona

Telefono Sede Legale: 02.77.001. Telefono Sede Amministrativa: 045.86.75.111

Sito Internet: [www.bancobpm.it](http://www.bancobpm.it). E-mail: [contattaci@bancobpm.it](mailto:contattaci@bancobpm.it)

Iscrizione all'Albo delle banche presso Banca d'Italia: n. 8065 e all'Albo dei Gruppi Bancari

#### Nel caso di offerta fuori sede dati e qualifica del soggetto che entra in rapporto con il cliente

Nome e cognome del Soggetto incaricato /Ragione Sociale	
Indirizzo / Sede	
Telefono	
Email	
Iscrizione ad Albi o Elenchi	
Numero Delibera Iscrizione all'Albo/Elenco	
Qualifica	

## CHE COS'E' LA CARTA PREP@ID BY BANCO BPM

Prep@id by Banco BPM è una carta prepagata ricaricabile, emessa da Numia S.p.A. ("Emittente") e collocata da Banco BPM S.p.A. ("Banca"), con IBAN e codice PIN personalizzabile, che consente di ricevere bonifici e ricariche in tempo reale e di effettuare pagamenti in tutto il mondo e su Internet, tramite il circuito internazionale Mastercard.

La carta Prep@id by Banco BPM è riservata ai Clienti della Banca titolari di un conto corrente che hanno sottoscritto il contratto di Identità Digitale.

### Come funziona

Prep@id by Banco BPM è una carta prepagata di nuova concezione che, grazie al codice IBAN associato, permette di essere ricaricata tramite un semplice bonifico bancario. Grazie agli evoluti servizi via internet e via telefono prestati dall'Emittente tramite la Banca, tutte le principali operazioni e le informazioni sulla carta sono disponibili a distanza.

In sintesi, con Prep@id by Banco BPM è possibile:

- pagare in tutto il mondo presso gli esercizi dotati di POS che accettano carte Mastercard, anche su Internet;
- pagare in modalità contactless, presso gli esercenti abilitati, semplicemente avvicinando la carta al lettore, cioè senza la necessità di strisciare o inserire la carta nel lettore POS;
- prelevare contanti in tutto il mondo dagli sportelli automatici abilitati al circuito Mastercard.

Pagamenti POS (fisico o virtuale) tramite wallet: per le modalità di registrazione e gestione della carta nei diversi wallet si rimanda alle apposite Istruzioni d'Uso disponibili in Filiale o sul sito internet della Banca.

### Come si ricarica

Prep@id by Banco BPM può essere ricaricata più volte nel corso del periodo della sua validità, entro il limite previsto dal massimale di 10.000 euro, secondo le seguenti modalità:

- on line, con ricarica singola oppure attivando una delle comode funzioni di ricarica automatica: a tempo, a soglia, in tempo reale;
- tramite bonifico bancario (Sepa Credit Transfer);
- tramite gli sportelli automatici (ATM) della Banca e gli ATM aderenti circuito QuiMultibanca abilitati;
- in contanti, presso le filiali della Banca.

La disponibilità massima della carta è pari a 10.000 euro.

### Come si controllano la disponibilità e le operazioni

Per verificare la disponibilità della carta e per monitorare le operazioni effettuate, Prep@id by Banco BPM mette a disposizione numerose alternative:

- tramite i canali online della Banca è possibile tenere sempre sotto controllo il saldo e tutti i movimenti della carta, in tempo reale;
- presso gli sportelli automatici (ATM) del Gruppo Banco BPM, è possibile ottenere gratuitamente la stampa degli ultimi movimenti e del saldo aggiornato;
- rendiconto annuale: è prevista la produzione di un rendiconto, con cadenza annuale o, a richiesta, mensile.

### Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, si considerano:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

### Spese

▪ SPESE EMISSIONE CARTA	10,00 €
▪ SPESE ESTINZIONE CARTA	0,00 €
▪ SPESE INVIO DOCUMENTAZIONE FORMA CARTACEA	0,95 €
▪ SPESE INVIO DOCUMENTAZIONE FORMA ELETTRONICA	0,00 €
▪ INVIO TRAMITE POSTA PRIORITARIA	0,00 €
▪ INVIO CON CORRIERE	7,50 €

#### Commissioni su ricariche – accreditati

▪ COMMISSIONE RICARICA DA ATM	1,50 €
▪ COMMISSIONE RICARICA CANALE TELEFONICO	1,50 €
▪ COMMISSIONE RICARICA CANALE TELEMATICO/WEB	1,00 €
▪ COMMISSIONE RICARICA DA BONIFICO	1,50 €
▪ COMMISSIONE RICARICA ALLO SPORTELLLO - CON ADDEBITO IN C/C	3,00 €
▪ COMMISSIONE RICARICA ALLO SPORTELLLO - IN CONTANTI	3,00 €
▪ CANONE MENSILE RICARICA AUTOMATICA IN TEMPO REALE	1,65 €
▪ COMMISSIONE RICARICA AUTOMATICA A TEMPO A SOGLIA	0,00 €

#### Altre commissioni

▪ COMMISSIONE RICHIESTA MOVIMENTI ALLO SPORTELLLO	2,00 €
▪ IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO (SE SUPERIORE A EUR 77,47)	2,00 €

#### Commissioni di utilizzo

▪ COMMISSIONE PRELIEVO CONTANTI ALLO SPORTELLLO	3,00 €
▪ COMMISSIONE PRELIEVO CONTANTI DA ATM (BANCHE DEL GRUPPO)	0,50 €
▪ COMMISSIONE ADDEBITO PAGAMENTO POS - DIVISA	2,0000 %
▪ COMMISSIONE PRELIEVO CONTANTI DA ATM (ALTRE BANCHE - EURO)	2,10 €
▪ COMMISSIONE PRELIEVO CONTANTI DA ATM (ALTRE BANCHE - DIVISA)	2,2500 %
▪ IMPORTO MINIMO COMM. PREL. CONT. DA ATM (ALTRE BANCHE - DIVISA)	2,50 €

#### Informazioni particolari

▪ FREQUENZA DI INVIO DEL DOCUMENTO DI SINTESI	MINIMA ANNUALE
▪ FREQUENZA INVIO RENDICONTO CARTA PREPAGATA	ANNUALE

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Qualora il Titolare rivesta la qualità di consumatore ai sensi del Codice del Consumo e il Contratto sia stato concluso a distanza, il Titolare ha diritto di recedere, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.

Per recedere il Titolare deve inviare, prima della scadenza del termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto, una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'Emittente, tramite la Banca. La raccomandata con avviso di ricevimento si intende spedita in tempo utile se consegnata all'ufficio postale accettante entro il termine di quattordici giorni dalla conclusione del Contratto.

In ogni caso, a prescindere dalle modalità di conclusione del rapporto contrattuale, il Titolare ha sempre il diritto di recedere dal Contratto in ogni momento, senza penalità e senza spese, inviando una comunicazione sottoscritta con firma autografa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'Emittente, tramite la Banca.

L'Emittente può recedere dal Contratto, senza alcun onere per il Cliente, con comunicazione scritta, con un preavviso di due mesi.

In sussistenza di una giusta causa o di un giustificato motivo, è in facoltà dell'Emittente recedere immediatamente dal Contratto, mediante comunicazione scritta, dichiarando che la Carta è inutilizzabile.

Il Cliente resta comunque responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso della Carta successivamente al recesso dell'Emittente o nel periodo in cui abbia ricevuto dall'Emittente medesima eventuale comunicazione dell'esistenza di un temporaneo divieto di utilizzo della Carta.

In caso di recesso dell'Emittente o del Titolare, salvo diverso accordo tra le parti, saranno portate a termine le disposizioni di pagamento che hanno avuto un principio di esecuzione prima dell'efficacia del recesso.

In caso di recesso dell'Emittente o del Titolare, il Titolare dovrà restituire la Carta, debitamente invalidata, all'Emittente, tramite la Banca, a mezzo raccomandata ovvero mediante consegna presso l'Agenzia di Riferimento, ferme restando tutte le obbligazioni sorte a proprio carico.

Il Titolare ha il diritto di richiedere che la Carta venga invalidata in sua presenza.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di riconsegna da parte del titolare. Tale tempistica non ha effetto nel caso in cui il titolare del rapporto non provveda a sanare eventuali posizioni debitorie irregolari.

### Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Nel caso in cui sorga un contrasto tra il Cliente e/o Titolare e l'Emittente relativamente all'interpretazione e applicazione del presente Contratto, il Cliente e/o Titolare può presentare un reclamo all'Emittente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo lettera, con consegna a mano, a fronte del rilascio di ricevuta, presso una qualsiasi delle Filiali della Banca;
- a mezzo lettera, con invio tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Numia S.p.A. presso Banco BPM S.p.A. - Gestione Reclami – Via Polenghi Lombardo 13 - 26900 Lodi;
- a mezzo web, attraverso la Sezione "Contattaci" - "Reclami" del Sito Internet della Banca;
- a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: [reclam@bancobpm.it](mailto:reclam@bancobpm.it);
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [reclami@pec.bancobpm.spa.it](mailto:reclami@pec.bancobpm.spa.it)

L'Emittente è tenuto a rispondere, su supporto cartaceo o altro supporto durevole entro 15 giornate operative dalla data di ricevimento. In situazioni eccezionali, se l'Emittente non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente e/o Titolare otterrà una risposta definitiva. In ogni caso, il Cliente otterrà una risposta definitiva entro 35 giornate operative dalla data di ricevimento del reclamo.

Qualora il Cliente non sia soddisfatto dell'esito del reclamo, o non abbia ricevuto risposta entro il termine previsto, potrà attivare le procedure di risoluzione stragiudiziale o di mediazione per la conciliazione di seguito descritte.

Nel caso di controversie aventi ad oggetto operazioni e servizi bancari e finanziari, compresi i Servizi di pagamento, il Cliente potrà:

- rivolgersi, ai sensi dell'art. 128-bis del TUB, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), qualora la pretesa abbia un valore non superiore a Euro 200.000 se il reclamo comporta la richiesta di una somma di denaro o senza limiti di importo in tutti gli altri casi. Il ricorso deve essere sottoscritto dal Cliente e/o Titolare; può essere presentato per conto del Cliente e/o Titolare da una associazione di categoria alla quale lo stesso aderisca o da altro rappresentante a ciò autorizzato. In tali casi il ricorso è sottoscritto anche dal Cliente e/o Titolare o corredato di procura. Il ricorso è redatto utilizzando la modulistica pubblicata sul sito Internet dell'ABF e reperibile sul Sito dell'Emittente e presso tutte le filiali della Banca d'Italia aperte al pubblico e può essere, alternativamente: inviato direttamente secondo le modalità indicate sulla modulistica alla segreteria tecnica del collegio competente e a qualunque filiale della Banca d'Italia o presentato presso tutte le filiali della Banca d'Italia aperte al pubblico. Il ricorso all'ABF non può essere proposto qualora siano decorsi più di dodici mesi dalla presentazione del reclamo all'Emittente. Se il Cliente e/o Titolare propone il ricorso di cui sopra deve darne tempestiva comunicazione all'Emittente inviando copia del ricorso con lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Ulteriori informazioni sul sistema di risoluzione delle controversie di cui all'art. 128-bis TUB sono reperibili sul sito Internet dell'Organismo ([www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it));

oppure in alternativa:

- attivare, anche senza previo esperimento della procedura di reclamo di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 e s.m.i. la procedura di mediazione presso l'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (iscritto nel registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto Organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale (informazioni sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)). Analoga facoltà è riconosciuta all'Emittente.

Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui lo svolgimento dell'attività di mediazione finalizzata alla conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

Il Cliente e/o Titolare prende altresì atto che l'art. 5, comma 1-bis, del D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 e s.m.i. ha tra l'altro stabilito che chi intende esercitare in giudizio una azione relativa a una controversia in materia di contratti assicurativi, bancari e finanziari, è tenuto preliminarmente ad esperire un procedimento di mediazione ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 28/2010, ovvero il procedimento di conciliazione previsto dal D.Lgs. n. 179/2007, ovvero il procedimento istituito in attuazione dell'articolo 128-bis, del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al D.Lgs. n. 385/1993, per le materie ivi regolate.

In relazione alla richiamata previsione di cui all'art. 5, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 28/2010, e in attuazione del comma 5 del medesimo articolo, i contraenti concordano sin d'ora di sottoporre le controversie che dovessero sorgere dal presente Contratto all'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (iscritto nel registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto Organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. Tuttavia, il Cliente e/o Titolare che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Codice del consumo, rivesta la qualità di "consumatore" sarà tenuto a esperire il procedimento di mediazione presentando la relativa domanda di mediazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR, soltanto nel caso in cui il predetto Organismo sia presente nel luogo del Giudice territorialmente competente per la controversia, ossia nel luogo di residenza o domicilio elettivo del consumatore; pertanto, ove tale condizione non sia verificata, il Cliente e/ o Titolare che rivesta la qualità di

"consumatore" potrà presentare la domanda di mediazione presso altro organismo nel luogo del Giudice territorialmente competente per la controversia, restando comunque in sua facoltà di rivolgersi ugualmente al Conciliatore Bancario Finanziario o all'Arbitro Bancario Finanziario, senza tuttavia esservi tenuto.

Il procedimento di cui all'art. 128-bis TUB avanti l'Arbitro Bancario Finanziario, assolve, al pari del procedimento di mediazione di cui al D.Lgs. n. 28/2010, alla condizione di procedibilità di cui al richiamato art. 5, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 28/2010.

Nel rispetto della libertà di scelta dell'Organismo, i contraenti - anche dopo la sottoscrizione del presente Contratto - potranno comunque concordare di rivolgersi ad un altro Organismo iscritto nel medesimo registro del Ministero della Giustizia. Resta ferma, nei limiti previsti dalla normativa, la possibilità di attivazione del procedimento di cui all'art. 128-bis del TUB, e cioè il ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario, sistema stragiudiziale gestito dalla Banca d'Italia.

Il Regolamento (UE) n. 524/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 maggio 2013, relativo alla risoluzione delle controversie online dei consumatori (di seguito, il "Regolamento sull'ODR"), ha istituito una piattaforma europea (di seguito, la "Piattaforma Online Dispute Resolution" o "Piattaforma ODR") che agevola la risoluzione extragiudiziale delle controversie concernenti obbligazioni contrattuali derivanti da contratti di vendita o di servizi online tra un consumatore residente nell'UE e un professionista stabilito nell'UE. Più precisamente, la Piattaforma ODR consiste in un sito web interattivo a cui consumatori e professionisti possono accedere gratuitamente e che si interfaccia direttamente con gli organismi di risoluzione alternativa delle controversie nazionali, di cui l'ABF fa parte (di seguito, gli "Organismi ADR"). Oltre a fornire informazioni generali sulla risoluzione extragiudiziale delle predette controversie contrattuali, la Piattaforma ODR consente alla clientela di avviare e gestire online la procedura di reclamo avanti l'Organismo ADR prescelto mediante la compilazione di apposito modulo elettronico (a cui verrà acclusa la relativa documentazione a supporto). Pertanto, fermo quanto previsto nei precedenti commi, il Cliente e/o Titolare che sia "consumatore" ai sensi del Codice del Consumo, per la risoluzione extragiudiziale delle controversie aventi ad oggetto servizi e/o prodotti sottoscritti online, può rivolgersi all'Organismo ODR prescelto anche presentando reclamo tramite la Piattaforma ODR. A tal fine, il Cliente e/o Titolare può consultare il sito della Piattaforma ODR <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show&lng=IT>.

#### LEGENDA

<b>A.T.M.</b>	Acronimo inglese (Automatic Teller Machine) indica lo sportello automatico per il prelievo del denaro contante, comunemente detto "sportello bancomat".
<b>Addebito diretto</b>	Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.
<b>Blocco carta</b>	Operazione finalizzata a impedire l'utilizzo della carta da parte di terzi, in caso di furto, smarrimento, o in presenza di sospetto utilizzo fraudolento. Il blocco viene normalmente disposto dal Titolare tramite telefonata a un numero verde dedicato. Nei casi in cui, al furto o allo smarrimento, dovesse far seguito l'esecuzione di operazioni non autorizzate dal Titolare, dovrà essere sporta denuncia di quanto accaduto alle Autorità competenti.
<b>Bonifico - SEPA</b>	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.
<b>Bonifico - extra SEPA</b>	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA.
<b>CVV2 o CVC2</b>	Codice a tre cifre identificativo rilevabile sul retro della Carta.
<b>Carta Prepagata</b>	La carta prepagata è uno strumento di pagamento che incorpora una somma corrispondente al valore dei fondi ricevuti anticipatamente dall'emittente; il valore della carta prepagata diminuisce ogni volta che la carta viene utilizzata per effettuare pagamenti o prelievi. Le carte prepagate emesse non sono collegate a un conto corrente e l'importo spendibile è deciso dal cliente tramite i caricamenti. Grazie a questo limite di importo sono spesso preferite dagli utenti per gli acquisti su internet.

<b>Circuito di pagamento "Mastercard"</b>	Rete costituita dai punti di accettazione delle carte che espongono il relativo marchio.
<b>Identita' Digitale</b>	Il contratto di Identità Digitale ha per oggetto i seguenti servizi, fruibili dal Cliente previa sua identificazione: - il Servizio di firma elettronica avanzata (grafometrica); - il Servizio di firma digitale; - il Servizio a distanza.
<b>Invio estratto conto</b>	Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente.
<b>Istruzioni d'Uso o Istruzioni Operative</b>	Indica il documento ove sono indicate le modalità operative di utilizzo della Carta. Le istruzioni d'Uso sono disponibili sul sito internet nell' Applicazione della Banca e presso le Filiali della Banca.
<b>Massimali di utilizzo</b>	Limiti massimi di spesa oltre i quali il Titolare non può utilizzare la Carta di Debito.
<b>Modalità "contactless"</b>	Se il contratto lo prevede, è la modalità di pagamento associata a carte con tecnologia contactless che permette di effettuare tutti i pagamenti semplicemente avvicinando la carta agli appositi lettori pos . Inoltre, per importi fino a 25 euro non è necessario digitare il PIN, né firmare la ricevuta. La carta può essere utilizzata in modalità contactless in tutti i negozi dotati di lettori con lo specifico simbolo.
<b>Opzione YouAlert</b>	Servizio che consente di richiedere e ricevere, sul proprio apparecchio di telefonia mobile e/o sulla propria casella di posta elettronica, informazioni relative alle movimentazioni e al saldo della carta.
<b>P.I.N.</b>	Acronimo inglese (Personal Identification Number) che identifica il codice segreto utilizzabile per autorizzare il pagamento sui terminali POS, per il prelievo di contante e per le altre operazioni informative o dispositive su ATM.
<b>P.O.S.</b>	Acronimo inglese (Point of Sale) utilizzato per identificare i terminali che consentono di effettuare l'acquisto/vendita di beni e servizi mediante l'utilizzo di una carta di pagamento.
<b>Prelievo di contante</b>	Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto.
<b>Ricarica carta prepagata</b>	Accreditamento di somme su una carta prepagata.
<b>Saldo disponibile</b>	Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare.
<b>Spese per invio documentazione</b>	Spese per elaborazione, produzione ed invio dell'estratto conto periodico e delle comunicazioni inerenti la trasparenza, distinguendo tra forma cartacea e forma elettronica (es. tramite canale internet).